

Regulamin „Biblioteka na Kółkach” Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie z dn. 01.09.2021

ZASADY OGÓLNE

1. Projekt „Biblioteka na Kółkach”, zwany dalej „Usługą”, prowadzony jest przez wszystkie filie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sopocie, zwanej dalej „Biblioteką Sopocką”.
2. Usługa polega na dostarczeniu do miejsca zamieszkania czytelnika lub odebraniu z miejsca zamieszkania czytelnika książki lub audiobooka wypożyczonych ze zbiorów Biblioteki Sopockiej.
3. Z usługi mogą skorzystać mieszkańcy Sopotu, posiadający Metropolitalną Kartę do Kultury wydaną przez Bibliotekę Sopocką i którzy z powodu wieku (65+), stanu zdrowia, stopnia niepełnosprawności lub z powodu opieki nad bliską osobą ciężko chorą w domu (dzieckiem lub dorosłym) uniemożliwiających im przemieszczanie się, nie mogą w inny sposób korzystać ze zbiorów biblioteki.
- 3a. Osoby, które nie posiadają Metropolitalnej Karty do Kultury muszą założyć Kartę w filii Biblioteki Sopockiej najbliższej miejsca zamieszkania. Mogą to zrobić osobiście lub przez pełnomocnika. Zasady wydawania Kart reguluje Regulamin Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sopocie, dostępny na stronie www.mbp.sopot.pl oraz w filiach Biblioteki Sopockiej.
4. Usługa realizowana jest na terenie miasta Sopotu i dotyczy wyłącznie zbiorów dostępnych w Bibliotece Sopockiej.
5. Usługa jest bezpłatna.

ZASADY DOTYCZĄCE DOWOZU I ZWROTÓW KSIĄŻEK

6. Książka dostarczana jest lub odbierana pod wskazanym adresem zamieszkania osoby korzystającej z Usługi.
7. Dostarczenie książki odbywa się po uprzednim zamówieniu jej drogą mailową pod adresem: bibliotekanakolkach@gmail.com lub telefonicznie pod numerem telefonu: 609 610 305.
- 7a. Zamówienia są przyjmowane przez pracowników biblioteki od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-18:00. Zamówienia złożone mailowo w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy przyjmowane będą w najbliższym dniu roboczym.
8. Do dokonania zamówienia konieczne jest podanie numeru Metropolitalnej Karty do Kultury zarejestrowanej w Bibliotece Sopockiej.
- 8a. Zamówione książki dopisywane są do konta czytelnika w filii Biblioteki Sopockiej, z której zostały wypożyczone.
9. Zamawiać można książki, audiobooki oraz DVD dostępne wyłącznie w zbiorach Biblioteki Sopockiej (wszystkich filii).
10. Jeśli zamówiona książka nie jest dostępna, czytelnik zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub drogą mailową. Będzie mógł wówczas dokonać zamówienia innej książki.
11. Zamówione książki są dostarczane w każdy pierwszy i trzeci czwartek miesiąca w godzinach 10:00-18:00 po uprzednim umówieniu się drogą mailową lub telefoniczną. Wraz z dostarczeniem zamówionych książek odbierane są książki wypożyczone w poprzednim miesiącu.
12. Jeśli czwartek jest dniem wolnym od pracy książki zostaną dostarczone we czwartek w kolejnym tygodniu.
13. By otrzymać zamówioną książkę, należy złożyć zamówienie najpóźniej 24 godziny przed dniem dostarczenia książek.
14. Jeśli osoba zamawiająca ma na koncie wypożyczone książki, kolejne książki może zamówić po mailowej lub telefonicznej deklaracji zwrotu książek już wypożyczonych.
15. Przedłużenie terminu zwrotu książek już wypożyczonych może odbyć się telefonicznie lub mailowo pod adresem i numerem telefonu wymienionych w pkt. 7.
16. Można zgłosić chęć zwrotu książek wypożyczonych bez konieczności zamawiania kolejnych książek.
17. Jednorazowo można zamówić w Usłudze do 4 książek.

18. Książki rozwożone są przez pracownika Biblioteki w Sopocie, który posiada stosowny identyfikator potwierdzający jego tożsamość oraz zaopatrzony jest w maseczkę ochronną.
19. Osoba zamawiająca książki jest zobowiązana przy odbiorze lub oddaniu książek do założenia maseczki ochronnej.
20. Książki nie mogą być dostarczone do czytelnika, który jest chory lub ma objawy choroby zakaźnej. Osoba zamawiająca jest zobowiązana, by zgłosić fakt, że jest chora lub ma objawy choroby zakaźnej najpóźniej na godzinę przed planowanym dostarczeniem lub odbiorem książek.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21. Zasady dotyczące wypożyczania zbiorów książek, audiobooków i DVD reguluje Regulamin korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sopocie, dostępny na stronie www.mbp.sopot.pl oraz w filiach Biblioteki.
22. Biblioteka Sopotcka zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK PROJEKTU BIBLIOTEKA NA KÓŁKACH ORGANIZOWANEGO PRZEZ MIEJSKĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ Z SIEDZIBĄ W SOPOCIE

1. Administratorem Danych Osobowych Uczestnika jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sopocie im. Józefa Wybickiego mieszcząca się przy ulicy Obrońców Westerplatte 16, 81-706 Sopot, Polska NIP: 585-11-21-031, REGON: 000-28-09-40.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczony urzędnik Urzędu Miejskiego w Sopocie, Wojciech Leszczyński. Kontakt: iod@sopot.pl lub pod nr telefonu: 58 521 36 69
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych Uczestników, kontakt: sopoteka@mbp.sopot.pl lub drogą poczty tradycyjnej, w formie pisemnej na adres siedziby Administratora Danych Osobowych
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu zamówienia, dostarczenia i odbioru książek w projekcie Biblioteka na Kółkach oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a), pkt f) oraz art. 9 ust. 2 pkt a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres udziału w projekcie, a następnie przez okres 14 dni po jego zakończeniu.
6. Podane przez Uczestnika dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do rozliczania i kontroli działalności Administratora Danych Osobowych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom dofinansującym program, firm/firmy dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Administratora Danych Osobowych, operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych oraz podmiotów świadczących obsługę prawną Administratora Danych Osobowych, ponadto nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego). Podane dane osobowe mogą zostać udostępnione w uzasadnionych przypadkach Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Uczestnikowi przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania,

chyba że przetwarzanie danych odbywa się na innej podstawie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w wypadku, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednak, jeżeli Uczestnik nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, niemożliwe będzie przyjęcie jego zgłoszenia do udziału w projekcie Biblioteka na Kółkach.
11. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres mailowy: sopoteka@mbp.sopot.pl lub drogą poczty tradycyjnej, w formie pisemnej na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.