

REGULAMIN SPACERÓW SPACERY FILMOWE w języku rosyjskim
(КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКИЕ ПРОГУЛКИ) ORGANIZOWANYCH PRZEZ
MIEJSKĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W
SOPOCIE

1. Organizatorem spacerów w przestrzeni otwartej *Spacery filmowe* jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa Wybickiego w Sopocie mieszcząca się przy ulicy Obrońców Westerplatte 16 81-706 Sopot, Polska NIP: 585-11-21-031, REGON: 000-28-09-40 (dalej w treści niniejszego Regulaminu określany także jako „Biblioteka” lub „Organizator”).
2. Organizowane przez Bibliotekę spacery mają na celu:
 - 1) poznawanie Sopotu, zwiedzanie zarówno słynnych zabytków, jak i mało znanych miejsc;
 - 2) poszerzanie wiedzy z dziedziny polskiej kinematografii;
 - 3) poszerzenie grona czytelników MBP;
 - 4) integrację rosyjskojęzycznej społeczności Sopotu.
3. Liczba uczestników każdego spaceru jest ograniczona do 25 osób.
4. Spacery dla osób w nich uczestniczących są bezpłatne.
5. Spacery odbywają się w miejscach wskazanych przez Organizatora pod przewodnictwem wyznaczonych przez Organizatora przewodników.
6. Uczestnicy spacerów są zobowiązani do stosowania się do wskazówek i poleceń przewodników wyznaczonych przez Organizatora.
7. Udział dla osób dorosłych oraz dzieci powyżej 12 roku życia.
8. Osoby, które chcą wziąć udział w spacerach, zobowiązane są do wcześniejszej rejestracji poprzez mail: filia7@mbp.sopot.pl i przekazania swoich danych, tj. imienia i nazwiska oraz telefonu kontaktowego.
9. Udział w spacerze jest możliwy wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia. Nie może w nich uczestniczyć osoba, która według swojej wiedzy: jest osobą zakażoną, podejrzewa u siebie zakażenie, przebywa na kwarantannie, jest pod nadzorem epidemiologicznym, miała kontakt z osobą zakażoną.
10. Dane osobowe, po ich pozyskaniu, będą przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie, po czym zostaną zniszczone.

11. W dniu wydarzenia, przed jego rozpoczęciem, należy w miejscu zbiórki wypełnić oświadczenie, podpisać i odłożyć w wyznaczone miejsce. Organizator zapewni druki oświadczeń oraz możliwość ich wypełnienia przed wzięciem udziału w spacerze. Osoby, które nie wypełnią oświadczenia, nie mogą uczestniczyć w spacerze.

12. Przewodnicy oraz osoby uczestniczące w spacerach zobowiązani są do zachowania wszelkich wymogów rygoru sanitarnego.

13. Osoby uczestniczące w spacerach zobowiązane są zaopatrzenia się w materiały do zakrywania nosa oraz ust na własny koszt i we własnym zakresie.

14. W wypadku wchodzenia podczas spacerów do budynków oraz innych obiektów zamkniętych, uczestnicy zobowiązani są do zakrywania nosa i ust. Osoby, które nie dostosują się do tej zasady, nie będą mogły uczestniczyć w zwiedzaniu tych obiektów. Uczestnicy zobowiązani są także do stosowania się do szczegółowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w tych obiektach.

15. W przypadku niezastosowania się do zasad wskazanych w pkt 9-14 niniejszego Regulaminu, Organizator może odmówić Uczestnikowi/Uczestniczce udziału/dalszego udziału w spacerze.

16. W spacerach mogą brać udział jedynie osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, takich jak duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37-38 °C), objawy przeziębieniowe, gorączka, kaszel, bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

17. W wypadku stwierdzenia u osoby, która zgłosiła chęć udziału w spacerze, wskazanych powyżej objawów, osoba ta nie może wziąć udziału w spacerze. Osoby w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny, mające kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub osoby skierowane do izolacji w ciągu ostatniego tygodnia obowiązane są do odwołania swojej obecności na spacerze oraz nieuczestniczenia w nim.

18. Z uwagi na charakter epidemii COVID-19 niezależnie od zastosowania zasad dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego istnieje ryzyko zakażenia się koronawirusem.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK SPACERÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ Z SIEDZIBĄ W SOPOCIE W PRZESTRZENI OTWARTEJ W RAMACH SPACERÓW PO PERYFERIACH

1. Administratorem Danych Osobowych Uczestnika spaceru jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sopocie im. Józefa Wybickiego mieszcząca się przy ulicy Obrońców Westerplatte 16, 81-706 Sopot, Polska NIP: 585-11-21-031, REGON: 000-28-09-40.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Aleną Yanukovich (koordynatorka projektu).

3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia spaceru w przestrzeni otwartej oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a), pkt f) oraz art. 9 ust. 2 pkt a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

4. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres realizacji spaceru, a następnie przez okres 14 dni po jego zakończeniu.

5. Podane przez Uczestnika dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do rozliczania i kontroli działalności Administratora Danych Osobowych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom dofinansującym program, firm/firmy dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Administratora Danych Osobowych, operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych oraz podmiotów świadczących obsługę prawną Administratora Danych Osobowych, ponadto nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego). Podane dane osobowe mogą zostać udostępnione w uzasadnionych przypadkach Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

6. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Uczestnikowi przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, chyba że przetwarzanie danych odbywa się na innej podstawie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w wypadku, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednak, jeżeli Uczestnik nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, niemożliwe będzie przyjęcie jego zgłoszenia do udziału w spacerze.
10. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć drogą pocztą elektroniczną na adres mailowy: filia7@mbp.sopot.pl lub drogą pocztą tradycyjną, w formie pisemnej na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.