

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z GIER PLANSZOWYCH, KONSOLI, PŁYT CD, GRAMOFONU, PŁYT
WINYLOWYCH ORAZ STANOWISK KOMPUTEROWYCH W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
W SOPOCIE**

I Postanowienia ogólne

1. Korzystanie z gier planszowych, konsoli, płyt CD, gramofonów, płyt winylowych oraz stanowisk komputerowych jest bezpłatne i dostępne dla posiadaczy ważnej Metropolitarniej Karty do Kultury lub Karty Czytelnika MBP Sopot - dalej zwanymi Kartą - którą należy okazać dyżurującemu bibliotekarzowi
2. Osoby małoletnie do lat 7-miu mogą korzystać z urządzeń wymienionych w pkt. 1 tylko pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są przez bibliotekarza dyżurującego, że Biblioteka nie świadczy opieki nad osobami małoletnimi i rodzice ponoszą odpowiedzialność za swoje małoletnie dzieci.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują zapisy Regulaminu korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sopocie z dnia 28 marca 2017r.
5. Zmiany w niniejszym Regulaminie podawane są Czytelnikom do wiadomości przez ich umieszczenie na stronie www.mbp.sopot.pl oraz wywieszenie we wszystkich filiach Biblioteki. Po upływie 14 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.

II Regulamin korzystania z gier planszowych

1. Zamiar korzystania z gier planszowych należy zgłosić bibliotekarzowi wraz pudełkiem od gry w celu otrzymania wszystkich elementów gry.
2. Przed rozpoczęciem gry należy sprawdzić jej stan. Ewentualne braki bądź zniszczenia należy zgłosić do dyżurującego bibliotekarza przed rozpoczęciem gry.
3. Powierzone mienie (grę) należy traktować z poszanowaniem.
4. Czytelnik zobowiązany jest do oddania gry w stanie nienaruszonym (tj. ze wszystkimi elementami, bez zniszczeń oraz z instrukcją obsługi) dyżurującemu bibliotekarzowi. Zabrania się samodzielnego odkładania gry na półkę.
5. Czytelnik korzystający z gry jest odpowiedzialny za jej stan.
6. Braki lub zniszczenia spowodowane przez Czytelnika zobowiązują go do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez kierownika filii, nie wyższej niż rynkowa wartość gry.

III Regulamin korzystania z konsoli i gier jej dedykowanych

1. Czas korzystania z konsoli ograniczony jest do 60 minut dziennie. Korzystający z konsoli zobowiązany jest wpisać się na listę u dyżurującego bibliotekarza.
2. Należy wybrać grę, a następnie zgłosić się do bibliotekarza z pudełkiem w celu otrzymania płyty.
3. Zabrania się:

- a) wszelkich działań, które mogą wywołać uszkodzenia lub zniszczenie konsoli bądź dedykowanych gier,
 - b) instalowania oprogramowania oraz wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian oraz konfiguracji systemów operacyjnych zainstalowanych na konsolach,
 - c) łamania zabezpieczeń systemowych,
 - d) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania oraz urządzeń na stanowiskach.
4. Użytkownik korzystający ze sprzętu Biblioteki ponosi odpowiedzialność za własne prace wykonywane na sprzęcie. Pozostawione dane będą usuwane.
 5. Bibliotekarz dyżurny ma prawo do natychmiastowego przerwania gry, jeżeli uzna, że korzystający ze sprzętu narusza jakiegokolwiek zasady regulaminowego korzystania z konsoli oraz dedykowanych gier lub też korzystający narusza zasady współżycia społecznego.

IV Regulamin korzystania ze stacji odsłuchowych i płyt CD oraz gramofonu i płyt winylowych.

1. Płyt CD oraz płyt gramofonowych nie można wypożyczać do domu, dostępne są tylko na miejscu.
2. Stanowiska odsłuchowe mogą być wykorzystywane wyłącznie do odsłuchu płyt z muzyką będących własnością Biblioteki i w niej udostępnianych.
3. Biblioteka nie powieła żadnych materiałów na płytach analogowych, CD i DVD udostępnianych na miejscu.
4. Dźwięk odtwarzany podczas pracy gramofonu oraz stacji odsłuchowych może być emitowany tylko przez dołączone do stanowiska odtwarzania słuchawki.
5. Z gramofonu uczestnicy korzystają w sesjach 60 minutowych z możliwością przedłużenia, o ile nie ma innych osób oczekujących.
6. Czytelnik korzystający z płyt CD i winylowych jest materialnie odpowiedzialny za jej właściwy stan.
7. Osoby nie znające się na obsłudze urządzeń mają obowiązek poprosić o pomoc dyżurującego bibliotekarza.
8. Przed rozpoczęciem odsłuchu należy sprawdzić stan płyt i ewentualne zniszczenia zgłosić bibliotekarzowi.

V Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych i tabletów

1. Czas korzystania ze stanowisk komputerowych oraz tabletów ograniczony jest do 60 minut. Korzystający z wyżej wymienionych sprzętów zobowiązany jest przed rozpoczęciem użytkowania wpisać się na listę u bibliotekarza dyżurującego.
2. Zabrania się:
 - a) kopiowania oprogramowania,
 - b) używania oprogramowania do celów komercyjnych,
 - c) korzystania ze stron internetowych, które upowszechniają pornografię, przemoc i mowę nienawiści,
 - d) grania w gry on-line,
 - e) wszelkich działań, które mogą wywołać uszkodzenia lub zniszczenie komputerów bądź tabletów,

- f) instalowania oprogramowania oraz wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian oraz konfiguracji systemów operacyjnych zainstalowanych na stanowiskach komputerowych oraz tabletach,
 - g) łamania zabezpieczeń systemowych,
 - h) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania oraz urządzeń na stanowiskach.
3. Użytkownik korzystający ze sprzętu komputerowego Biblioteki ponosi odpowiedzialność za własne prace wykonywane na sprzęcie. Pozostawione na komputerze dane będą usuwane.
 4. Bibliotekarz dyżurny ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeżeli uzna, że korzystający ze sprzętu narusza jakiegokolwiek zasady regulaminowego korzystania ze stanowisk komputerowych oraz tabletów.
 5. Dźwięk odtwarzany podczas pracy przy komputerze może być emitowany tylko przez dołączone do stanowiska odtwarzania słuchawki.

Sopot 18 lipiec 2017 r.

Dyrektor MBP w Sopocie
Roman Wojciechowski


~~DYREKTOR BIBLIOTEKI~~
mgr Roman Wojciechowski